

На основу члана 136. став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05), Управни одбор Специјалне неуропсихијатријске болнице „Ковин” Ковин, на седници одржаној 29.01.2007. године, донео је

СТАТУТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН” КОВИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин (у даљем тексту Статут), уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Болница послује средствима у државној својини.
Средства Болнице могу се претворити у друге облике својине у складу за законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Болницом, врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Болница је здравствена установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Болнице је: „Специјална болница за психијатријске болести „Ковин” Ковин ”.

Седиште Болнице је у Ковину, у улици Цара Лазара бр. 253.

Члан 6.

Болница може променити назив и седиште.

Члан 7.

Болница има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је Грб Републике Србије, пречника 45 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“, Ковин.

Ако Болница има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Болница има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиљ исписује се на: српском језику ћириличним писмом, мађарском и на румунском језику и писму.

Члан 9.

Директор Болнице уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља Болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Болнице за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Болницу представља и заступа Директор.

Члан 12.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Болнице, на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Болница обавља:

85110 делатност Болнице

која обухвата услуге хоспитализације, услуге збрињавања пацијената психијатријских и неуропсихијатријских као што су смештај, исхрана и друго.

85120 медицинска пракса

која обухвата медицинске консултације и лечење у области специјалистичке медицине, које обављају специјалисти неуропсихијатрије и психијатрије.

85141 медицинска рехабилитација

која обухвата физикалну терапију, радну, окупациону, и рекреативну терапију пацијената у оквиру редовне радне терапије на одељењима и кроз активности дневне болнице.

85142 остали видови здравствене заштите

који обухватају пружање следећих услуга пацијентима: основне, биохемијске и хематолошке анализе (крв, урин, ликвор), услуге дијагностике – ренген, ЕЕГ, ЕМНГ, ултразвук.

52310 издавање и справљање лекова по рецептури прко болничке апотеке

Болница обавља делатности из области психијатрије, неуропсихијатрије, радиолошко-лабораторијске дијагностике, као и фармацеутску здравствену делатност и специјалистичко-консултативну делатност из интерне медицине.

У складу са својом делатношћу Болница обавља и палијативно збрињавање у терминалној фази болести, продужену болничку негу и лечење оболелих у току дневног рада.

Члан 14.

Болница поред делатности утврђене чланом 13. овог Статута обавља:

01110 гајење жита и других усева и засада

која обухвата: гајење житарица, тврда и мека пшеница, раж, јечам, овас, кукуруз, пиринач, кромпир, шећерне репе, гајење уљарица, производњу семена и друго.

01121 гајење поврћа, цвећа и украсног биља

која обухвата: гајење поврћа (парадајз, бостан, црни и бели лук, купус, кељ, зелена салата, шаргарепа, боранија, тиквице, спанаћ, паприка, карфиол и др., затим гајење зачинских трава и поврћа, печурака, цвећа, биља и др.

Један део ових делатности је предвиђен у оквиру радне терапије пацијената, а у сврху социјалне и радне рехабилитације.

01210 узгој говеда и бивола, производња млека

која обухвата: узгој говеда, производњу сировог крављег млека. Овом делатношћу покривамо већи део потреба Болнице за исхрану пацијената месним и млечним прерађевинама.

01230 узгој свиња

овом делатношћу покривамо већи део потреба Болнице за исхрану пацијената.

01240 узгој живине

која обухвата узгој живине и производњу јаја чиме се покрива већи део потреба болнице за исхрану пацијената.

55231 радничко одмаралиште

која обухвата пружање услуга смештаја запосленима за краћи боравак у радничким одмаралиштима за одмор и рекреацију.

55510 кантине

које обухватају продају оброка и пића уобичајно по нижим ценама, одређеним групама лица, већином професионално повезаним, као и кантине у установи – искључиво за потребе запослених.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Болници се организују следеће организационе јединице(целине):

1. ПСИХИЈАТРИЈСКА СЛУЖБА
2. СЛУЖБА ДРУГИХ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ДЕЛАТНОСТИ
3. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор Болнице.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Болнице су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Болнице, именује и разрешава оснивач.

1. ДИРЕКТОР

Члан 17.

За директора Болнице може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом испуњава и следеће услове:

1. да је доктор медицине специјалиста неуропсихијатар, или доктор медицине специјалиста психијарије, или дипломирани правник, или дипломирани економиста, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента.
2. да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 18.

Директор Болнице:

1. организује и руководи процесом рада Болнице;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Болнице и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Болнице, у складу са Законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Болници;
7. доноси одлуке о одобравању специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
8. одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим Законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом;
10. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања,
11. разматра месечни Извештај заштитника пацијентових права
12. врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Болнице.

Члан 19.

Оснивач ће разрешити Директора Болнице пре истека мандата из разлога утврђених Законом.

Члан 20.

Ради разраде одређених питања, односно послова из свог делокруга директор може образовати радне групе или комисије.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор, као орган управљања Болнице, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити, врши следеће послове:

1. доноси План инвестиција,
2. одлучује о коришћењу имовине у складу са Законом,
3. утврђује цене здравствених услуга које пружа Болница, а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање,
4. доноси План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање,
5. подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Болнице,
6. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Управни одбор доноси Пословник о раду, којим се уређује начин рада Управног одбора.

Члан 22.

Предсеник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Болнице,
2. Оснивача Болнице,
3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

Члан 23.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број чланова повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор актима о њиховом образовању.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи извештај о раду и пословању Болнице и завршни рачун,
2. обавља надзор над радом и пословањем Болнице,
3. врши увид у спровођење одлуке Управног одбора,
4. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду, којим се утврђује начин рада Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 25.

Чланови Управног и Надзорног одбора Болнице одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Болници, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ БОЛНИЦЕ

Члан 26.

Стручни органи Болнице су:

1. стручни савет,
2. стручни колегијум,
3. етички одбор,
4. комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 27.

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора.

Стручни савет има 5 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које на предлог организационих јединица Болнице именује Директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Болнице.

Директор Болнице не може бити члан стручног савета.

Стручни савет може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Ради у седницама, једном у 30 дана и доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Начин рада Стручног савета ближе ће се уредити Пословником о раду.

Члан 28.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Болнице,
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Болнице,
3. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Болници,
4. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Болници,
5. обавља и друге послове утврђене Законом.

Члан 29.

Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Болнице.

Стручни колегијум чине: директор Болнице, помоћник директора за здравство, главна сестра Болнице и руководиоци организационих јединица.

Седницу стручног колегијума сазива Директор Болнице по потреби.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

Члан 30.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите у Болници.

Директор Болнице именује Етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Болници и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је Болница основана.

Број чланова Етичког одбора је 4 , од којих су 3 из реда запослених Болнице и 1 из реда грађана.

Члан 31.

Задаци Етичког одбора су:

1. да прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. да даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Болници, односно да прати њихово спровођење,
3. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
4. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
5. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
6. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене делатности,
7. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова љутских тела у медицинске научно-медицинске струке, у складу са Законом,
8. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Болнице,

Доноси пословник о свом раду.

Члан 32.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Болници.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Болници.

Члан 33.

Комисија за спровођење квалитета рада у свом саставу има 5 чланова.

Чланове комисије именује Директор Болнице на предлог стручног савета.

Комисија се састаје најмање једном у 3 месеца.

Члан 34.

Задаци комисије за унапређење квалитета рада су:
-да сачини годишњи Програм за унапређење квалитета стручног рада Болнице и годишњи Програм провере квалитета стручног рада у Болници,
-да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Болнице.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 35.

У Болници се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

У оквиру службе правно-економских и финансијских послова образовати одсек за послове интерне контроле који чини 1 запослени у Болници са вишом или високом спремом, економске струке.

Интерни контролор је директно одговоран директору Болнице, а извештај о обављеним пословима интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 36.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Болници примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог Закона.

VIII. ИМОВИНА БОЛНИЦЕ

Члан 37.

Имовину Болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Болница има у погледу коришћења, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Уколико Болница располаже слободним капацитетима простора и опреме, Управни одбор Болнице може донети Одлуку о издавању у закуп слободних капацитета, у складу са Законом и Општим актом.

Члан 38.

Болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1 овог члана Болница осигурава имовину у државној својини.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

О свом раду Болница обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Болнице врши Директор или лице које он овласти.

X. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Болници, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну.

Дужност чувања службене тајне здравствених радници и други запослени у Болници могу бити ослобођени одлуком надлежног органа и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 41.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Болнице;
2. подаци који се односе на процену имовине Болнице;
3. други подаци који неовлашћеним изношењем у јавност могу штетити интересима и угледу Болнице и ближе се уређују посебним актом.

Члан 42.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштење на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

Члан 43.

Болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите животне средине, у складу са Законом.

XI. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 44.

У Болници се, поред статута, доносе и следећа општа акта, којима се уређује:

1. организација и систематизација послова у Болници,
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
3. кућни ред
4. стручно усавршавање и специјализације,
5. унутрашњи надзор над стручним радом,
6. архивска грађа,
7. службена и пословна тајна,
8. безбедност и заштита на раду.

У Болници се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 45.

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 46.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по којем је акт и донет.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1 овог члана, примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

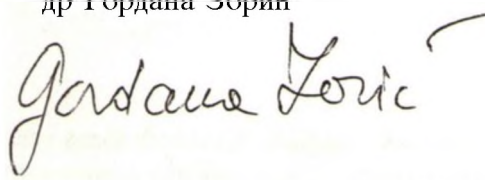

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број 04-223/1 од 13.05.1997. год.

Члан 49.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Болнице.

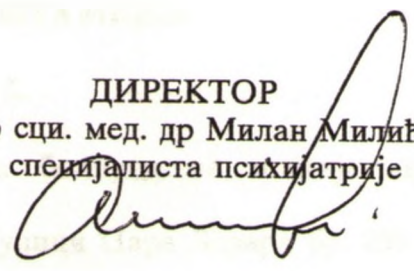

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
др Гордана Зорић



Министарство здравља дало је претходно мишљење на одредбе Статута којима се уређује област здравствене заштите односно специјалности из којих Болница обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање директора ове здравствене установе, својим актом бр. _____.

На овај Статут, Оснивач је дао сагласност својим решењем бр. _____ од _____.
Овај Статут објављен је на огласној табли _____ дана _____.

ДИРЕКТОР
Др сци. мед. др Милан Милић
специјалиста психијатрије



Орг. јед.	Број	Примљено	Времено
01	173/11	-	-

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју Аутономне Покрајине Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. октобра 2007. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Специјалне болнице за психијатријске болести "Ковин" Ковин, који је донео Управни одбор Специјалне неуропсихијатријске болнице "Ковин" Ковин, на седници одржаној 29. јануара 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ИЗВРШНО ВЕЋЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 022-00523/2007
Нови Сад, 24. октобар 2007. године

**ПОТПРЕДСЕДНИК
Извршног већа**

[Својеручни потпис]
Др Лоди Г. Габор